

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Specjalisty
W WYDZIALE FINANSÓW I BUDŻETU**
Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie

I LICZBA LUB WYMIAR ETATU

1 etat

II PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

Do podstawowych zadań pracownika należeć będzie:

1. Dokonywanie analiz i formułowanie wniosków na potrzeby planowania, kontroli i zarządzania finansami ZDZiT w Olsztynie w zakresie:
 - Planu finansowego, planu rzeczowo-finansowego i ich realizacji,
 - Planu finansowego przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej i ich realizacji,
2. Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem faktur zakupu,
3. Kontrolowanie terminowości i prawidłowości spływu dokumentacji źródłowej,
4. Monitorowanie wykorzystania środków finansowych w ramach aktualnego planu na rok bieżący,
5. Współudział w sporządzaniu wniosków o zmiany w planie finansowym i w WPF-ie na podstawie materiałów dostarczonych z innych komórek organizacyjnych jednostki,
6. Wystawianie dokumentów OT dotyczących przyjęcia środków trwałych z zakończonych inwestycji, sprawdzenie kompletności dokumentów źródłowych pod końcową fakturą,
7. Prowadzenie pozabilansowej ewidencji zaangażowania w zakresie nadzorowanych wydatków,
8. Współudział w przygotowaniu sprawozdań finansowych wraz z załącznikami.

III WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)

- Obywatelstwo polskie,
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe administracyjne lub wyższe i podyplomowe studia ekonomiczne oraz co najmniej 2 letni staż pracy, albo wykształcenie średnie ekonomiczne oraz co najmniej 3 letni staż pracy,
- Znajomość:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - rozporządzenia w sprawie klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - rozporządzenia w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT),
 - obsługi komputera, w tym programów Word i Excel.

IV INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

Praca biurowa przy komputerze

V KWALIFIKACJE DODATKOWE

- Znajomość obsługi programu finansowo-księgowego Enova,
- Doświadczenie w prowadzeniu ewidencji środków trwałych,
- Doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej.

VI WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- List motywacyjny
- Kserokopia dokumentu/dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kserokopia dokumentu/dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- Oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie:
 - Posiada obywatelstwo polskie
 - Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - Posiada nieposzlakowaną opinię
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk w załączeniu).

VII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać **do dnia 25.08.2023r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Finansów i Budżetu” umieszczając w skrytce podawczej znajdującej się przed budynkiem Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie przy ul.Knośały 3/5B lub składając w sekretariacie Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie (pok. 101) albo przesyłać pocztą na adres Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, ul.Knośały 3/5B, 10-015 Olsztyn (również z dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Finansów i Budżetu”)

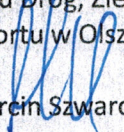
VIII INNE INFORMACJE

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtował się na poziomie powyżej 6%

Dodatkowe informacje można uzyskać w komórce kadrowej ZDZiT w Olsztynie ul. Knośały 3/5B tel. 89-544-31-07

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.
Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor
Zarządu Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie

Marcin Szwarc

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko																																		
2. Data urodzenia	3. Obywatelstwo																																	
4. Adres do korespondencji (ulica) (nr domu, mieszkania) (kod) (miejscowość) (gmina) (telefon)																																		
6. Wykształcenie nazwa szkoły i rok ukończenia zawód specjalność stopień naukowy tytuł zawodowy tytuł naukowy																																		
7. Wykształcenie uzupełniające kursy..... studia podyplomowe..... (podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)																																		
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="width: 20%;">Okres</th> <th style="width: 60%;">Nazwa pracodawcy</th> <th style="width: 20%;">Stanowisko</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">od</th> <th style="width: 10%;">do</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Okres		Nazwa pracodawcy	Stanowisko	od	do																										
Okres		Nazwa pracodawcy	Stanowisko																															
od	do																																	
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)																																		

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu jest Zarząd Dróg Zieleni i Transportu w Olsztynie z siedzibą przy ul. Knosały 3/5B, 10-015 Olsztyn (dalej jako: „ZDZiT”).
- b) ZDZiT powołał Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@zdzit.olsztyn.eu;
- c) W celu umożliwienia ZDZiT przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze (dalej jako: „stanowisko”) niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. W przypadku braku wyrażenia przez Pana/Panią ww. zgody nie będzie możliwe przeprowadzenie procesu rekrutacji na wolne stanowisko.
- d) W celu umożliwienia ZDZiT przekazania telefonicznie Pani/Panu informacji związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na wolne stanowisko niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu. W przypadku braku wyrażenia przez Pana/Panią ww. zgody nie będzie możliwe telefoniczne przekazywanie Pani/Panu informacji, będą one wówczas dostępne wyłącznie w siedzibie ZDZiT pok.212. Podanie numeru telefonu jest opcjonalne.
- e) W celu umożliwienia ZDZiT przekazania drogą korespondencyjną Pani/Panu informacji związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na wolne stanowisko niezbędne jest wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci adresu korespondencyjnego. W przypadku braku wyrażenia przez Pana/Panią ww. zgody nie będzie możliwe listowne przekazywanie Pani/Panu ww. informacji, będą one wówczas dostępne wyłącznie w siedzibie ZDZiT pok. 212. Podanie adresu korespondencyjnego jest opcjonalne.
- f) Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na wolne stanowisko na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) (dalej jako: „RODO”)
- g) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZDZiT przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji;
- i) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania - gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- j) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych - gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; gdy cofnięta została zgoda na przetwarzanie danych; gdy został zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; gdy dane muszą być usunięte w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa; gdy dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego w stosunku do dziecka lub gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- k) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- l) Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- m) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych - gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje ich prawdziwość; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia; gdy administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do obrony lub dochodzenia roszczeń; gdy został wniesiony sprzeciw – do momentu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- n) Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych przez ZDZiT w każdej chwili, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. c) RODO, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. d) RODO;
- o) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. d) RODO;
- p) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub inny sposób wpływać na Pana/Pani prawa i obowiązki;

Powyższe żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych: Zarząd Dróg Zieleni i Transportu w Olsztynie, ul. Knosały 3/5B, 10-015 Olsztyn lub drogą elektroniczną na adres e-mail: bok@zdzit.olsztyn.eu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujętych we wniosku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko

.....
(nazwa stanowiska)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz przysługuje mi prawo do kontroli ich treści, poprawiania lub zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich. W przypadku, gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, ponoszę odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych i innych oraz oświadczam, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoję wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób, przez co zwolnię Administratora danych osobowych z wszelkiej odpowiedzialności w postępowaniach sądowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)