

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

STARSZY REFERENT W WYDZIALE PRZEWOZÓW

Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie,

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

1 etat

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

1. Prognozowanie i modelowanie rozwiązań dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, kształtowanie struktury układu komunikacyjnego (ustalenie tras i linii komunikacyjnych organizowanych przez ZDZiT) oraz podaży usług przewozowych.
2. Określanie szczegółowych standardów dla funkcjonowania linii komunikacyjnych organizowanych przez ZDZiT, a w szczególności ustalanie częstotliwości kursowania w poszczególnych porach dnia i rodzaju taboru kursującego na danej linii.
3. Budowa i koordynacja rozkładów jazdy linii komunikacyjnych organizowanych przez ZDZiT,
4. przygotowywanie, przekazywanie i rozliczanie zadań eksploatacyjnych przekazywanych do realizacji poszczególnym Operatorom.
5. Przygotowywanie komunikatów do Internetu i środków masowego przekazu o zmianach w układzie komunikacyjnym.
6. Przygotowywanie informacji do wywieszenia na przystankach.
7. Przygotowywanie schematów komunikacyjnych i wykazów tras linii organizowanych przez ZDZiT.
8. Podejmowania działań zgodnych z Umowami zawartymi z Operatorami autobusowymi i tramwajowym.
9. Ustalanie standardów, wzorca i zasad oceny jakości usług przewozowych organizowanych przez ZDZiT.
10. Obsługa systemu zarządzania transportem publicznym (aplikacja Municom Premium):
 - a. Moduł dyspozytorski, w tym m.in.: Mapa CNR, Pojazdy online, Rejestry, Tablice i rejestry, Schematy tras, Zmiany rozkładu jazdy, Historia i raporty jazdy, Diagnostyka pojazdów, Dziennik dyspozytora,
 - b. Moduł analiz, w tym m.in.: Analiza punktualności, Średnie z przejazdów, Punktualność odjazdów kursu, Wykonanie kursów,
 - c. Moduł rozliczenia przewoźnika z: Wozokilometrów, Podmiany taboru, Odjazdów przyspieszonych, Odjazdów opóźnionych.
11. Analiza danych z systemu zarządzania transportem publicznym.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie i co najmniej dwuletni staż pracy lub wyższe,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania Microsoft Office,

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

Praca w biurze przy komputerze

V. KWALIFIKACJE DODATKOWE

Znajomość:

- układu komunikacyjnego i topografii miasta Olsztyna,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- podpisany list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada nieposzlakowaną opinię,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać do dnia **12.03.2024 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Starszego Referenta w Wydziale Przewozów**” składając w **Biurowie Obsługi Klienta (pok. 7) Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie przy ul. Knośały 3/5B w Olsztynie lub przesłać pocztą** na adres: Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, ul. Knośały 3/5B, 10-015 Olsztyn.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INNE INFORMACJE

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtuje się na poziomie **powyżej 6%**

Dodatkowe informacje można uzyskać w komórce kadrowej ZDZiT w Olsztynie ul. Knośały 3/5B tel. 89-544-31-07.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor
Zarządu Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie


Marcin Szwarz