

# DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE

## OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

### SPECJALISTA W WYDZIALE TARGOWISK MIEJSKICH

Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie,

#### I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

**1 etat**

#### II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

1. racjonalne i zgodne z przepisami prawa organizowanie i administrowanie targowiskami miejskimi i halami targowymi;
2. zapewnienie należytego stanu technicznego targowisk miejskich i hal targowych;
3. reagowanie na nieprawidłowości związane z łamaniem przepisów porządkowych targowisk i hal targowych wraz z ewentualnym informowaniem odpowiednich organów;
4. bieżące nadzorowanie funkcjonowania hal targowych i targowisk;
5. przydzielanie miejsc do handlu na targowiskach i w halach targowych:
  - przygotowywanie umów z dzierżawcami i najemcami na powierzchnie handlowe na targowiskach i w halach targowych, dokonywanie zmian i uzupełnień w umowach;
  - wystawianie faktur wynikających z czynszu najmu oraz dzierżawy powierzchni handlowych na targowiskach w hali targowej oraz w halach targowych;
  - przydzielanie miejsc do handlu na targowiskach i w halach targowych;
  - dokonywanie odczytu liczników i sporządzanie odpowiednich zestawień;
  - wystawianie faktur eksploatacyjnych na podstawie otrzymanego wykazu;
6. prowadzenie spraw związanych z handlem sezonowym:
  - organizacja handlu sezonowego;
  - przygotowywanie umów rezerwacyjnych, dokonywanie zmian i uzupełnień w umowach;
  - wystawianie faktur wynikających z umów rezerwacji miejsc handlowych;
7. prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z handlem na targowiskach i w halach targowych;
8. prowadzenie ewidencji weksli oraz analiza rozrachunków kontrahentów;
9. udział w pracach Komisji do przeprowadzania aukcji;
10. uczestniczenie w opracowywaniu specyfikacji technicznych celem przeprowadzenia zamówień publicznych;
11. uczestniczenie w opracowywaniu rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie zadań Wydziału i przestrzeganie ich wykonywania;

#### III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne lub administracyjne i minimum 3 lata stażu pracy;
3. znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania Microsoft Office;
4. znajomość przepisów KPA;



<ol style="list-style-type: none"> <li>5. prawo jazdy kat. B;</li> <li>6. dyspozycyjność;</li> </ol>	
<b>IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praca przy komputerze;</li> <li>2. praca w terenie;</li> </ol>	
<b>V. KWALIFIKACJE DODATKOWE</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdolność logicznego i jasnego redagowania tekstów i pism;</li> <li>2. terminowość i dokładność;</li> <li>3. komunikatywność, wnikliwość, odporność na stres;</li> <li>4. umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy;</li> </ol>	
<b>VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny;</li> <li>2. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;</li> <li>3. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);</li> <li>4. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada obywatelstwo polskie;</li> <li>5. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;</li> <li>6. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie był skazany za prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>7. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada nieposzlakowaną opinię;</li> <li>8. kserokopia dokumentu prawa jazdy kat. B;</li> <li>9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu);</li> </ol>	
<b>VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW</b>	
<p>Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach do Biura Obsługi Klienta Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie (ul. Knosały 3/5B, pok. 7) lub przesłać pocztą do dnia 20.02.2024r. na adres: Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, 10-015 Olsztyn, ul. Knosały 3/5B z dopiskiem „<b>Nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Targowisk Miejskich</b>”.</p> <p><b>Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane.</b></p>	
<b>VIII. INNE INFORMACJE</b>	
<p><b>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych</b> w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtuje się na poziomie <b>powyżej 6%</b></p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać w komórce kadrowej ZDZiT w Olsztynie ul. Knosały 3/5B tel. 89-544-31-07.</p> <p>Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony</p> <p>W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.</p>	

Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor

Zarządu Dróg, Zieleni  
i Transportu w Olsztynie

  
Marcin Szwarc

