

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Specjalisty  
W WYDZIALE FINANSÓW I BUDŻETU**  
Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie

**I LICZBA LUB WYMIAR ETATU**

1 etat

**II PODSTAWOWE OBOWIĄZKI**

Do podstawowych zadań pracownika należeć będzie:

1. Opracowywanie projektu budżetu na podstawie materiałów dostarczonych z innych komórek organizacyjnych Zarządu oraz harmonogramów realizacji budżetu,
2. Monitorowanie wykonania budżetu zgodnie z obowiązującymi procedurami,
3. Przygotowanie wniosków dotyczących zmian w planie finansowym w trakcie wykonywania budżetu na podstawie materiałów dostarczonych z innych komórek organizacyjnych Zarządu,
4. Przygotowywanie informacji i sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów i procedur,
5. Bieżące uzgadnianie wydatków z komórkami organizacyjnymi Zarządu,
6. Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
7. Prowadzenie ewidencji pozabilansowej planu finansowego i zaangażowania,
8. Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej dla inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
9. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

**III WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)**

- Obywatelstwo polskie,
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe administracyjne lub wyższe i podyplomowe studia ekonomiczne, albo wykształcenie średnie ekonomiczne oraz co najmniej 3 letni staż pracy,
- Znajomość:
  - ustawy o rachunkowości,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
  - rozporządzenia w sprawie klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
  - rozporządzenia w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT),
  - obsługi komputera, w tym programów Word i Excel.

**IV INFORMACJA O WARUNKACH PRACY**

Praca biurowa przy komputerze

**V KWALIFIKACJE DODATKOWE**

- Znajomość obsługi programu finansowo-księgowego Enova,
- Doświadczenie w prowadzeniu ewidencji środków trwałych,
- Doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej.

## VI WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- List motywacyjny
- Kserokopia dokumentu/dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kserokopia dokumentu/dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
- Oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie:
  - Posiada obywatelstwo polskie
  - Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
  - Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - Posiada nieposzlakowaną opinię
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (druk w załączeniu).

## VII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać **do dnia 07.06.2024r.** w Biurze Obsługi Klienta Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie przy ul.Knosaty 3/5B pok. 7 (parter) albo przesłać pocztą na adres Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, ul.Knosaty 3/5B, 10-015 Olsztyn (z dopiskiem na kopercie „**nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Finansów i Budżetu**”).

**Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

## VIII INNE INFORMACJE

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtował się na poziomie powyżej 6%

Dodatkowe informacje można uzyskać w komórce kadrowej ZDZiT w Olsztynie ul. Knosaty 3/5B, pok. 212, tel. 89-544-31-07

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor  
Zarządu Dróg, Zieleni  
i Transportu w Olsztynie  
  
Marcin Szwarc