

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

SPECJALISTY W WYDZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

1 etat

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

Obowiązki ogólne:

1. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w wewnętrznych regulaminach udzielania zamówień publicznych.
2. Opracowywanie rocznego planu zamówień publicznych zgodnie z ustalonym planem rzeczowo-finansowym, na podstawie informacji o planowanych zamówieniach przygotowanych przez merytoryczne komórki organizacyjne.
3. Sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.

Obowiązki szczegółowe:

Wykonywanie czynności związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) dbałość o prawidłowość i kompletność dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia,
- 3) udział w pracach komisji przetargowej, w zakresie określonym w wewnętrznych regulaminach,
- 4) dokumentowanie podejmowanych w postępowaniu czynności polegających na sporządzaniu protokołu postępowania wraz z załącznikami,
- 5) prowadzenie rejestrów związanych z funkcjonowaniem wydziału zamówień publicznych (rejestr postępowań, zabezpieczeń, umów, itd.).

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe lub średnie,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (dotyczy kandydata z wykształceniem średnim),
- znajomość przepisów:
 - ustawy prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Pzp,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- komunikatywność, obiektywizm, bezstronność, pracowitość, kreatywność, terminowość,
- umiejętność logicznego myślenia, pracy w zespole, korzystania z przepisów prawa,
- obsługa komputera, drukarka, skaner

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

Długotrwała praca przy komputerze

V. KWALIFIKACJE DODATKOWE

Pożądane studia podyplomowe z prawa zamówień publicznych

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada nieposzlakowaną opinię,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach do BOK pokój nr 7 lub do skrzynki podawczej, która znajduje się przy wejściu do budynku Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie przy ul. Knośały 3/5B lub przesłać pocztą do dnia **14.03.2025 r.** na adres: Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, 10-015 Olsztyn, ul. Knośały 3/5B z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalisty w Wydziale Zamówień Publicznych**”.
Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane.

VIII. INNE INFORMACJE

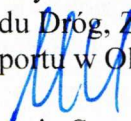
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtuje się na poziomie **powyżej 6%.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w kadrach ul. Knośały 3/5B
tel. 89-544-31-07.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor
Zarządu Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie

Marcin Szwarz