

ZARZĄDZENIE NR DN.0211.76.2025
Dyrektora Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie
z dnia 16.12.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie

Na podstawie § 11 pkt 2 oraz § 14 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr DN.0211.105.2024 Dyrektora Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie z dnia 18 grudnia 2024 r., art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 277)

zarządzam, co następuje

§1

Wprowadzam Regulamin monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu, o którym mowa w §1 sprawuje Wydział Organizacyjno-Administracyjny.

§3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie nr DN.0211.22.2024 z dnia 26.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu
Tomasz Krzysztoń
/podpisano elektronicznie/

Regulamin monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań monitoringu w Zarządzie Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie

§ 1

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego;
 - b) lokalizacje usytuowania kamer;
 - c) zasady zapisu obrazu;
 - d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.

§ 2

Cel i obszar monitoringu

1. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz zachowania tajemnicy informacji na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.)- art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Obszarem monitoringu objęte są: ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków, pomieszczenie kasowe. Ponadto monitoringiem objęte są również obszary przed Punktami Obsługi Klienta oraz teren przez budynkami przy ul. Wojska Polskiego 30B w Olsztynie. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, palarni, obiektów socjalnych.

§ 3

Zasady monitoringu

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
2. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
3. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 14 dni, licząc od dnia nagrania.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz i wewnątrz budynków, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.

2. Odpowiedzialnym za system monitoringu, tj. serwis i konserwację sprzętu jest podmiot zewnętrzny, z którym Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie podpisał umowę na wyżej wymienione czynności.
3. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie stosownych instrumentów prawnych mają:
 - a) Administrator Systemu Informatycznego, którego rolę pełni Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna (dalej) CIUWO- jedynie dostęp sieciowy;
 - b) Dyrektor ZDZiT lub inne osoby przez niego upoważnione;
 - c) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: wejście do siedziby ZDZiT w Olsztynie (ul. Knosały 3/5B), wejście do budynku przy ul. Szrajbera 9/10, w miejscach obsługi interesantów w Punktach Obsługi Klienta. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej ZDZiT w Olsztynie.
3. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 - prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego udostępniane są wyłącznie organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności: policji, sądom, prokuraturze, które działają na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zabezpieczone nagrania nie są udostępniane osobom fizycznym w związku z brakiem możliwości anonimizacji wizerunku osób postronnych (poszanowanie praw i wolności osób postronnych).
3. Jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Dyrektora ZDZiT w Olsztynie, powinien zostać złożony w Biurze Obsługi Klienta (ul. Knosały 3/5B, parter, pok. 7) w terminie 5 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania

z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Wydział Organizacyjno- Administracyjny prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.