

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**SPECJALISTA / SPECJALISTKA W WYDZIALE ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO
Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie**

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

1 etat

II. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA NA DANYM STANOWISKU

- wynagrodzenie zasadnicze 4 900 zł brutto - 5 200 zł brutto,
- dodatkowe świadczenia (po spełnieniu określonych warunków): dodatek za wieloletnią pracę tzw. „stażowe”, premia uznaniowa, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”, jednorazowa odprawa emerytalna/rentowa, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, kasa zapomogowo- pożyczkowa, PPK.

III. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nieuprawnionym zajęciem dróg publicznych poprzez prowadzenie robót, umieszczanie liniowych urządzeń obcych, umieszczanie reklam oraz zajęcia na prawach wyłączności, a także z nieuprawnionym zajęciem dróg wewnętrznych na Starym Mieście poprzez umieszczanie ogródków gastronomicznych oraz reklam, w szczególności poprzez:

- monitorowanie wydanych zezwoleń i zawartych umów oraz przeprowadzanie kontroli dróg publicznych oraz wewnętrznych na Starym Mieście w zakresie legalności zajęcia a także w zakresie zgodności powierzchni i terminu zajęcia ze wskazanymi w zezwoleniach i umowach,
- przygotowywanie i ewidencjonowanie decyzji w sprawach dotyczących zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi lub w umowie oraz o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi lub w zawartej umowie,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dotyczących wybudowania lub przebudowy zjazdu bez zezwolenia zarządcy drogi, o parametrach innych niż określone w zezwoleniu zarządcy drogi oraz za użytkowanie zjazdu po terminie określonym w zezwoleniu zarządcy drogi,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach dotyczących przywrócenia pasa drogowego do stanu poprzedniego, w tym egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z wydanych decyzji,
- prowadzenie spraw i naliczanie opłat z tytułu bezumownego korzystania z dróg wewnętrznych na terenie Starego Miasta w zakresie letnich ogródków gastronomicznych i reklam.

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie oraz 3 letni staż pracy lub wyższe,
3. znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania Microsoft Office.

V.KWALIFIKACJE DODATKOWE

1. znajomość ustawy o drogach publicznych i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
2. wykształcenie średnie techniczne drogowe lub geodezyjne albo wyższe techniczne geodezyjne, prawnicze lub administracyjne,
3. zdolność logicznego i jasnego redagowania tekstów i pism,
4. komunikatywność, umiejętność organizacji pracy, wnikliwość, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
5. 1 rok stażu pracy przy realizacji zadań z zakresu administracji publicznej związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych,
6. doświadczenie związane z pracą w wykonawstwie związaną z pomiarami geodezyjnymi,
7. znajomość topografii miasta,
8. predyspozycje do pracy w terenie,
9. prawo jazdy kategorii B,
10. obsługa odbiornika geodezyjnego GNSS,
11. znajomość programów Winkalk i Micromap.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

1. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
2. praca w terenie.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. podpisany list motywacyjny,
2. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
4. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada obywatelstwo polskie,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada nieposzlakowaną opinię,
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalista/Specjalistka w Wydziale Zajęcia Pasa Drogowego**” w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Knosały 3/5 B (pok. nr 7) lub przesłać pocztą do dnia **20.03.2026 r.** na adres: Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, 10-015 Olsztyn, ul. Knosały 3/5B.

Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane.

IX.INNE INFORMACJE

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtuje się na poziomie **powyżej 6%**.
Dodatkowe informacje można uzyskać w komórce kadrowej ZDZiT w Olsztynie ul. Knosały 3/5B, tel. 89-544-31-07.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Dyrektor
Zarządu Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie

Tomasz Krzysztoń