

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

Starszy Referent/Starsza Referentka w Wydziale Zamówień Publicznych
Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

1 etat

II. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA NA DANYM STANOWISKU

- wynagrodzenie zasadnicze 5000– 5200 brutto
- dodatkowe świadczenia (po spełnieniu określonych warunków):
 - * premia uznaniowa, nagroda, dodatek za wieloletnią pracę tzw. „stażowe”, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”, jednorazowa odprawa emerytalna/rentowa, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa.

III. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

Do podstawowych zadań pracownika należeć będzie:

- Wypełnianie obowiązków w zakresie:
 - a) obowiązki ogólne:
 - udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w wewnętrznych regulaminach udzielania zamówień publicznych.
 - udział w opracowywaniu rocznego planu zamówień publicznych zgodnie z ustalonym planem rzeczowo-finansowym, na podstawie informacji o planowanych zamówieniach przygotowanych przez merytoryczne komórki organizacyjne.
 - opracowanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych
 - b) obowiązki szczególne:

Wykonywanie czynności związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, w szczególności:

 - dbałość o prawidłowość i kompletność dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia,
 - udział w pracach komisji przetargowej, w zakresie określonym w wewnętrznych regulaminach,
 - dokumentowanie podejmowanych w postępowaniu czynności polegających na sporządzaniu protokołu postępowania,

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAZ)

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 1 rok pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi lub co najmniej 1 rok pracy w administracji publicznej,
- znajomość przepisów:
 - ustawy prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Pzp
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- komunikatywność, obiektywizm, bezstronność, pracowitość, kreatywność, terminowość,
- umiejętność logicznego myślenia, pracy w zespole, korzystania z przepisów prawa,
- dobra znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, oraz urządzeń biurowych

VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

Długotrwała praca przy komputerze

VII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- podpisany list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada obywatelstwo polskie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie był/była skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada nieposzlakowaną opinię,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać do dnia **03.07.2026 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko starszego referenta/starszej referentki w Wydziale Zamówień Publicznych**”

w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 7) Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie przy ul. Knośły 3/5B w Olsztynie lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, ul. Knośły 3/5B, 10-015 Olsztyn lub złożyć w skrzynce podawczej znajdującej się przy budynku ZDZiT w Olsztynie przy ul. Knośły 3/5B w Olsztynie.

Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane.

IX. INNE INFORMACJE

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtuje się na poziomie **powyżej 6%**. Dodatkowe informacje można uzyskać w kadrach ul. Knośły 3/5B tel. 89-544-31-07. Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor
Zarządu Dróg, Zieleni
i Transportu w Olsztynie

Tomasz Krzysztoń