

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG, ZIELENI I TRANSPORTU W OLSZTYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**GLÓWNY SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS.VAT W WYDZIALE KSIĘGOWOŚCI
Zarządu Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie**

I. LICZBA LUB WYMIAR ETATÓW

1 etat

II. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA NA DANYM STANOWISKU

- wynagrodzenie zasadnicze 6000 zł - 6600 zł,
- dodatkowe świadczenia (po spełnieniu określonych warunków): dodatek za wieloletnią pracę tzw. „stażowe”, premia uznaniowa, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”, jednorazowa odprawa emerytalna/rentowa, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, kasa zapomogowo- pożyczkowa, PPK.

III. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

Do podstawowych zadań pracownika należeć będzie:

- współpraca z pracownikami wydziałów merytorycznych w zakresie przyporządkowania zakupów towarów i usług do działalności gospodarczej, statutowej,
- kontrola dokumentów sprzedaży pod względem obowiązku podatkowego,
- identyfikacja zdarzeń związanych ze schematami podatkowymi,
- sporządzanie częściowej deklaracji VAT-7 jednostki oraz terminowe przekazanie do Urzędu Miasta,
- ustalenia i rozliczenia współczynnika preproporcji na dany rok,
- weryfikacja formalno-rachunkowa rejestrów VAT,
- udział w czynnościach inwentaryzacyjnych,
- ustalenia i obliczenia kwoty podatku VAT do odliczenia z faktur zakupu,
- przygotowanie projektów wniosków o wydanie interpretacji indywidualnych przez Ministra Finansów
- sporządzanie dokumentów wymaganych ustawą o VAT,
- kontrola dokumentów zakupu pod względem odliczania podatku VAT naliczonego,
- sporządzanie załączników do sprawozdania finansowego.

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (WYKSZTAŁCENIE, UPRAWNIENIA, STAŻ)

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe w innym kierunku i podyplomowe studia ekonomiczne,
- staż pracy 4 lata
- znajomość:
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o podatku od towarów i usług,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych,

państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, - obsługa komputera, w tym programów Word i Excel oraz urządzeń biurowych, - komunikatywność, terminowość i dokładność, umiejętność organizacji pracy na zajmowanym stanowisku, zaangażowanie.
V.KWALIFIKACJE DODATKOWE
1. Znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, 2. Doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej.
VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY
1. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
VII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA
1. podpisany list motywacyjny, 2. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, 3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia), 4. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada obywatelstwo polskie, 5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, 6. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 7. oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie posiada nieposzlakowaną opinię, 8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).
VIII.TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW
Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty/Specjalistki ds. VAT w Wydziale Księgowości” w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Knosały 3/5 B (pok. nr 7) lub przesłać pocztą do dnia 31.07.2026 r. na adres: Zarząd Dróg, Zieleni i Transportu w Olsztynie, 10-015 Olsztyn, ul. Knosały 3/5B. Dokumenty, które wpłyną po tym dniu nie będą rozpatrywane.
IX.INNE INFORMACJE
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDZiT w Olsztynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze kształtuje się na poziomie powyżej 6%. Dodatkowe informacje można uzyskać w komórce kadrowej ZDZiT w Olsztynie ul. Knosały 3/5B, tel. 89-544-31-07. Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony. W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.

Z-ca Dyrektora
 ds. Utrzymania
 Zarządu Dróg, Zieleni
 i Transportu w Olsztynie
 Sebastian Szepel